

_____ (Ime, ime jednog roditelja i prezime podnosioca zahtjeva)

_____ (Adresa prebivališta)

_____ (Broj telefona)

JU Centar za socijalni rad/Služba _____

Općina/Grad _____

ZAHTJEV

ostvarivanje prava na smještaj djeteta – odraslog lica u ustanovu socijalne zaštite

**Zaokružiti pravo
na oblik smještaja**

1. Smještaj djeteta u ustanovu
2. Smještaj odraslog lica u ustanovu

Razlozi za smještaj djeteta – odraslog lica u ustanovu socijalne zaštite:

Stranka je saglasna i upoznata da će se njeni lični podaci koristiti samo u svrhu rješavanja podnesenog zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva

Datum _____

OKRENI

Potrebna dokumentacija za razmatranje i odlučivanje po zahtjevu, prilaže se:

Rn. br.	Traženi dokument	Izdat od	Original/ Kopija
1.	Lična karta na uvid na osnovu koje se u Centru za socijalni rad/Općinskoj službi sačinjava službena zabilješka	MUP Zeničko-dobojskog kantona	Original
2.	Prijava prebivališta-boravišta	MUP Zeničko-dobojskog kantona	Original
3.	Izvod iz matične knjige rođenih od osobe za koju se potražuje smještaj	Nadležna općina/grad – matični ured	Original
4.	Izvod iz matične knjige umrlih za roditelje djeteta ako se radi o djetetu bez jednog ili oba roditelja	Nadležna općina/grad – matični ured	Original
5.	Izjava o zajedničkom domaćinstvu (podnosioca/srodnika)	Nadležna općina/grad – šalter sala	Original
6.	Dokaz o imovini djeteta – odrasle osobe	ZK ured/ nadležna gradska/općinska služba za imovinsko-pravne poslove	Original
7.	Dokazi o prihodima potencijalnog korisnika, roditelja, punoljetnih srodnika ili drugog fizičkog lica koji su obavezni izdržavati dijete ili odraslu osobu		
7.1.	platna lista, uvjerenje ili drugi dokaz o nezaposlenosti	Poslodavac / Biro za zapošljavanje	Original
7.2.	uvjerenje o osiguranju za osobu koja nije na evidenciji Biroa za zapošljavanje	Zavod zdravstvenog osiguranja	Original
7.3.	ček od posljednje penzije - starosne, invalidske ili porodične	FZ PIO/MIO	Original
7.4.	uvjerenje o katastarskom prihodu	Ured za katastarske poslove	Original
7.5.	uvjerenje o primanju po propisima u boračko-invalidskoj zaštiti	Gradska/općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu	Original
7.6.	uvjerenje o primanju iz oblasti civilnih žrtava rata	Gradska/općinska služba ili Centar za socijalni rad	Original
7.7.	uvjerenje o prihodu obveznika, obavljanju dopunskog rada, uslužne ili druge djelatnosti	Poreska uprava	Original
7.8.	ugovor o zakupu nekretnine	Podnosilac zahtjeva	Original
7.9.	ostala primanja	Nadležna ustanova/organ ili poslodavac	Original
8.	Dokaz o lišavanju roditeljskog staranja (ako se radi o takvom slučaju)	Nadležni sud	Original
9.	Saglasnost roditelja/staratelja	Centar za socijalni rad/Općinska služba	Original
10.	Medicinska dokumentacija/Odluka o potrebi smještaja - dokazi koji proizilaze iz člana 55. Kantonalnog zakona	Nadležna zdravstvena ustanova/Sud	Original

- Napomena:**
- Obavezno zaokružiti redni broj ispred priloženog traženog dokumenta.
 - Dokumenti pod rednim br.: 2 ,5, 7, 9 i 10 ne mogu biti stariji od šest mjeseci.
 - Originalan dokument/dokaz može zamjeniti samo ovjerena kopija istog.
 - Ovjerenom kopijom smatra se i kopija sa zabilješkom službene osobe o izvršenom uvidu u originalni dokument, da je kopija vjerodostojna originalu.

Dodatna dokumentacija:
